

ELIS TEXTILE SERVICE, UAB KLIENTŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Elis Textile Service, UAB, juridinio asmens kodas: 110694894. Buveinės ir korespondencijos adresas: Jankiškių g. 52, LT-02300 Vilnius. Telefono Nr.: +370 614 49728, el. paštas: lt.elis@elis.com (*toliau – Bendrovė*), klientų (fizinių asmenų) asmens duomenų tvarkymo taisyklių (*toliau – Taisyklės*) tikslas – reglamentuoti Bendrovės klientų (fizinių asmenų) asmens duomenų tvarkymą ir nustatyti pagrindines Bendrovės klientų (fizinių asmenų) asmens duomenų tvarkymo, Bendrovės klientų (fizinių asmenų) teisių įgyvendinimo ir Bendrovės klientų (fizinių asmenų) asmens duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (*toliau – BDAR*), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (*toliau – ADTAĮ*), Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo (*toliau-ERĮ*) ir kitų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

1.2. Su Bendrovės Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika, Bendrovės steigėjo ir Bendrovės (Duomenų valdytojo) asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir kitais lokaliniais teisės aktais (taisyklėmis) kuriose numatytos pagrindinės fizinių asmenų (*toliau – Klientas arba Duomenų subjektas*) asmens duomenų rinkimo, tvarkymo ir saugojimo nuostatos galima susipažinti bet kuriuo metu Bendrovės internetinėje svetainėje <http://www.elis.com> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

1.3. Taisyklės yra Bendrovės Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politikos dalis ir parengtos vadovaujantis BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyty asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

1.4. Taisyklės privalomos visiems Bendrovės klientams, Bendrovės darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (*toliau – Darbuotojai*) ir kitiems Bendrovės asmens duomenų tvarkytojams, kurie šiose Taisyklėse, BDAR ir ADTAĮ nustatytais atvejais tvarko ar tvarkys Klientų asmens duomenis Bendrovės vardu.

1.5. Šiose Taisyklėse ir sutartyse nurodytų Klientų asmens duomenų valdytoja ir tvarkytoja yra Bendrovė, kuri užtikrina, kad Klientų asmens duomenis Bendrovėje būtų tvarkomi laikantis BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyty asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

1.6. Bendrovė, atlikdama savo veiklos funkcijas BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka, turi teisę gauti ir tvarkyti iš Bendrovės klientų, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, organizacijų ir trečiųjų asmenų informaciją apie Bendrovės Klientus, Bendrovės interneto svetaines lankytojus ir užtikrina, kad gautą informaciją ir Klientų asmens duomenys Bendrovėje bus tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu tik šiose Taisyklėse ir/ar sutartyse nustatytais ir aiškiai apibrėžtais tikslais bei toliau nebus tvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu.

1.7. Taikydama organizacines ir technines priemones Bendrovė užtikrina tinkamą Klientų (fizinių asmenų) asmens duomenų tvarkymą ir saugumą, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo, neteisėto asmens duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio jų praradimo, sunaikinimo, sugadinimo ir tvarko duomenų tvarkymo veiklos įrašus.

1.8. Bendrovės Klientas ar Bendrovės interneto svetaines lankytojas laikomas susipažinusi su Bendrovės Taisyklėmis, kai raštu, įskaitant ir paštų gautus ir/ar elektroninėmis priemonėmis, išreiškia savo sutikimą Bendrovei tvarkyti jo asmens duomenis Taisyklėse nustatytais tikslais.

2. TAISYKLĖSĖ VARTUOJAMOS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2.1. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos BDAR, ADTAĮ, ERĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. **Bendrovė** – bet kokios teisinės formos ekonomine veikla užsiimantis juridinis asmuo, įskaitant reguliaria ekonomine veikla užsiimančias ūkinės bendrijas arba susivienijimus.

- 2.3. **Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika** – Bendrovės privatumo ir asmens duomenų apsaugos politikos nuostatos, kurių Bendrovė kaip duomenų valdytoja arba duomenų tvarkytojas laikosi.
- 2.4. **Internetinė svetainė** – Bendrovės internetinė svetainė esanti adresu <http://www.elis.com> kurioje Bendrovės svetainės lankytojas ir klientas gali pateikti užsakymą, palikti užklausą, duoti sutikimą Bendrovei tvarkyti jo asmens duomenis sutarties vykdymo, elektroninės prekybos ir/ar tiesioginės rinkodaros tikslu, arba užklausų, kitų pirkimų administravimo ir/ar Bendrovės lojalumo programos administravimo tikslais.
- 2.5. **Asmens duomenys** – bet kokią informaciją apie Bendrovės klientą (gyvą fizinį asmenį), kurio tapatybė Bendrovei jau yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais Bendrovės kliento (Duomenų subjekto) duomenimis kaip vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybės kortelės ar paso numeris, banko kortelės numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, automobilio numeris arba kitais tik Bendrovės klientui (fiziniam asmeniui) būdingais požymėmis.
- 2.6. **Duomenų valdytojas** – Elis Textile Service, UAB, juridinio asmens kodas: 110694894. Buveinės ir korespondencijos adresas: Jankiškių g. 52, LT-02300 Vilnius. Telefono Nr.: +370 614 49728, el. paštas: lt.elis@elis.com kuris nustato Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
- 2.7. **Duomenų subjektas** – Bendrovės klientas (gyvas fizinis asmuo), Bendrovės ofiso, teritorijos ar internetinės svetainės lankytojas, kurio asmens duomenis Bendrovė (Duomenų valdytoją) tvarko sutarties vykdymo, elektroninės prekybos, užklausų, pirkimų administravimo ir lojalumo programos administravimo tikslais arba tiesioginės rinkodaros tikslais.
- 2.8. **Bendrovės darbuotojas** – Elis Textile Service, UAB darbuotojas, kuris pagal darbo sutartį, užimamas pareigas ir darbo pobūdį turi teisę vykdyti konkrečias su Bendrovės klientų asmens duomenų tvarkymu susijusias funkcijas.
- 2.9. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, Lietuvos Respublikos valdžios instituciją, agentūrą ar kitą įstaigą, kuri pagal sutartį su Elis Textile Service, UAB tvarko Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) asmens duomenis ir padeda Bendrovei (Duomenų valdytojui), pagal jos suteiktus įgaliojimus, įgyvendinti nustatytus asmens duomenų tvarkymo tikslus.
- 2.10. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su Bendrovės klientų asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, naudojimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.
- 2.11. **Tiesioginė rinkodara** – Bendrovės (Duomenų valdytojo) veikla, skirta paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims prekes ar paslaugas, siūlyti progines nuolaidas ir/ar teirautis jų nuomonės dėl Bendrovės siūlomų prekių ar paslaugų.
- 2.12. **Elektroninė prekyba** – Bendrovės (Duomenų valdytojo) prekių (produktų) ar paslaugų pirkimas ir pardavimas internetu.
- 2.13. **Susistemintas rinkinys** – bet kuris Bendrovės (Duomenų valdytojo) susistemintas pagal specialius kriterijus prieinamų asmens duomenų rinkinys, kuris gali būti centralizuotas, decentralizuotas arba suskirstytas funkciniu ar geografiniu pagrindu.
- 2.14. **Kompiuterinė įranga** - Bendrovės (Duomenų valdytojo) kompiuteriai, terminalai, serveriai, laikmenos, kita Duomenų valdytojui teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar kitais pagrindais) priklausanti kompiuterinė įranga ir joje esanti programinė įranga, tame tarpe elektroninė pašto dėžutė, bendravimo interneto tinklu programos, debesų kompiuterijos paslaugos, interneto prieiga.
- 2.15. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks Bendrovės kliento (Duomenų subjekto, fizinio asmens) laisvą valią Bendrovės administracijai duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto Bendrovės kliento (Duomenų subjekto) valios išreiškimas pareiškimų arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad Bendrovėje būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenis sutarties vykdymo, elektroninės prekybos, užklausų, pirkimų administravimo, Bendrovės lojalumo programos administravimo tikslais arba tiesioginės rinkodaros tikslais.
- 2.16. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, Lietuvos Respublikos valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami Bendrovės kliento (Duomenų subjekto) asmens duomenis, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne.
- 2.17. **Valdžios institucijos ir įstaigos** – Lietuvos Respublikos valstybių, savivaldybių institucijos ir įstaigos, įmonės ir viešosios įstaigos, finansuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų bei valstybės pinigų fondų ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka įgalios atlikti viešąjį administravimą arba teikiančios asmenims viešąsias ar administracines paslaugas ar vykdančios kitas viešąsias funkcijas.
- 2.18. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūrą ar kitą įstaigą, kuriems pagal Bendrovės (Duomenų valdytojo) vadovo suteiktų įgaliojimų leidžiama tvarkyti Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) asmens duomenis.

2.19. **Besikreipiantis asmuo** – fizinis asmuo besidomintis Bendrovės parduodamomis prekėmis ir/ar teikiamomis paslaugomis, arba norintis susisiekti su Bendrove kitais klausimais.

2.20. **Priežiūros institucija** – Valstybinė asmens duomenų apsaugos inspekcija (*toliau – VDAI*). Įstaigos kontaktai: L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius (Įėjimas iš kairės pusės) Tel. (8 5) 271 28 04, (8 5) 2791445. Faks. (8 5) 261 94 94. El. paštas: ada@ada.lt, E. pristatymo dėžutė: 188607912.

3. SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU SUSIJĘ PRINCIPAI

3.1. Visi Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenis Bendrovėje yra tvarkomi griežtai vadovaujantis BDAR 5 straipsnio 1 dalyje nustatytų teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo, tikslo apribojimo, duomenų kiekio mažinimo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo ir konfidencialumo principų.

3.2. Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenis Bendrovėje tvarkomi tik tuo tikslu, kuriuo yra renkami. Jeigu asmens duomenys nėra būtini tam, kad būtų pasiektas konkretus Bendrovės tikslas, jie negali būti tvarkomi. Konkrečiam Bendrovės tikslui pasiekti yra tvarkomas kiek įmanoma mažesnis kiekis Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) ir Bendrovės internetinės svetainės lankytojų asmens duomenų.

3.3. Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenis, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, Bendrovėje nedelsiant ištaisomi arba ištrinami.

3.4. Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) ir Bendrovės internetinės svetainės lankytojų asmens duomenis Bendrovėje gali būti tvarkomi tik tada, jeigu yra bent viena iš BDAR 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto tvarkymo sąlygų.

3.5. Bendrovėje draudžiama tvarkyti Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) ir Bendrovės internetinės svetainės lankytojų specialių kategorijų asmens duomenis, išskyrus tuos atvejus, jeigu tam yra bent viena iš BDAR 9 straipsnio 2 dalyje numatytų sąlygų.

3.6. Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) ir Bendrovės internetinės svetainės lankytojų asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas Bendrovė gali tvarkyti tik tais atvejais, kai tokią teisę tiesiogiai nustato Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai.

3.7. Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) asmens duomenis, jų tvarkymo tikslai, saugojimo terminai bei tvarkymo teisiniai pagrindai yra numatomi ir nustatomi sutartyje ir Bendrovės duomenų tvarkymo veiklos įrašuose, kuriais privalo vadovautis Bendrovėje darbuotojai ir Duomenų tvarkytojai.

3.8. Bendrovės darbuotojai prieš kiekvieną Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) asmens duomenų tvarkymo operaciją (veiksma) privalo įvertinti bei užtikrinti, kad kiekvieną Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) asmens duomenų tvarkymo operacija (veiksmas) atitiktų BDAR ir ADTAI reikalavimus ir užtikrinti, kad Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) asmens duomenis nebūtų tvarkomi, jei nėra bent vieno iš BDAR 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto tvarkymo sąlygų.

3.9. Bendrovės vidaus dokumentuose Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) asmens kodas nenaudojamas, jeigu tai nėra būtina Bendrovės kliento (Duomenų subjekto) tapatybei nustatyti, Bendrovės teisėtam tikslui pasiekti arba jeigu to nenustato Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai.

3.10. Siekiant užtikrinti, kad Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) ir Bendrovės internetinės svetainės lankytojų asmens duomenis Bendrovėje būtų saugomi tik nustatytą terminą, visi Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) ir Bendrovės internetinės svetainės lankytojų tvarkomi asmens duomenis ir asmens duomenų saugojimo terminai yra fiksuojami sutartyse ir Bendrovės duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

3.11. Pasibaigus Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) ir Bendrovės internetinės svetainės lankytojų asmens duomenų saugojimo terminui, jis gali būti pratęstas, jeigu Bendrovės direktorius savo įsakymu nustato, kad saugoti Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) ir Bendrovės internetinės svetainės lankytojų asmens duomenis toliau yra būtina, ypač atsižvelgiant į būtinybę panaudoti Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) ir Bendrovės internetinės svetainės lankytojų asmens duomenis, kaip įrodymą ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais. Prieš priimanč sprendimą pratęsti Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) ir Bendrovės internetinės svetainės lankytojų asmens duomenų saugojimo terminą, Bendrovės direktorius gali konsultuotis su Bendrovės duomenų apsaugos pareigūnu (jei toks yra paskirtas) arba su VDAI.

3.12. Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirtas Bendrovės darbuotojas, kuris yra atsakingas už Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) ir Bendrovės internetinės svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymą ir šių Taisyklių įgyvendinimo priežiūrą, kartu su kitais Bendrovės darbuotojais atlieka Taisyklėse įtvirtintas funkcijas. Bendrovės darbuotojo, atsakingo už Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) ir Bendrovės internetinės svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymą, Taisyklių įgyvendinimo priežiūrą, paskyrimas ne panaikina kitų Bendrovės darbuotojų, kurie tvarko Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) ir Bendrovės internetinės svetainės lankytojų asmens duomenis arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie jų, pareigos ir atsakomybės už Taisyklių laikymąsi ir įgyvendinimą bei Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) ir Bendrovės

internetinės svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymo teisėtumą. Už Taisyklių reikalavimų nesilaikymą arba pažeidimus jiems taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR SAUGOJIMO TERMINAI

4.1. Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) ir Bendrovės internetinės svetainės lankytojų asmens duomenis Bendrovėje tvarkomi ir saugomi šiais tikslais:

4.1.1. Pirkimo-pardavimo ir/ar kitokių sutarčių su Bendrovės klientais sudarymo, vykdymo, kontrolės ir administravimo tikslu.

4.1.2. Bendrovės paslaugų ar prekių elektroninės prekybos tikslu.

4.1.3. Bendrovės administruojamų automobilių stovėjimo aikštelėse saugumo užtikrinimo, automobilių atvykimo ir išvykimo kontrolės ir administravimo tikslu, automobilių savininkų tapatybės nustatymo ir patikrinimo tikslu.

4.1.4. Bendrovės klientų mokumo įvertinimo ir įsiskolinimo valdymo tikslu.

4.1.5. Bendrovės tiesioginės rinkodaros tikslu.

4.1.6. Bendrovės klientų užsakymų ir užklausų administravimo tikslu.

4.1.7. Bendrovės lojalumo programos administravimo tikslu.

4.1.8. Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų viešosios informacijos administravimo tikslu.

4.1.9. Bendrovės teisių ir teisėtų interesų apsaugos ir gynimo tikslais.

4.2. Bendrovėje šių Taisyklių 4.1.p. nurodytais tikslais tvarkomi ir saugomi Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų tokie asmens duomenis:

4.2.1. Vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, prekės pristatymo adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, mokėjimo duomenys (banko sąskaitos Nr., apmokėjimo būdas, banko pavadinimas).

4.2.2. Parduotų prekių ir paslaugų istoriją (įsigytos prekės ar paslaugos ir jų pavadinimas, kaina, atsiskaitymų ir paslaugų apmokėjimo duomenis, banko sąskaitos Nr., apmokėjimo būdas), atsiskaitymų vėlavimai.

4.2.3. Elektronines parduotuvės paskyros vartotojo vardas ir slaptažodis.

4.2.4. Kitą sutarties vykdymui reikalinga informacija susijusi su perkama preke ir/ar paslauga.

4.3. Bendrovėje klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenis gaunami tiesiogiai iš Klientų ir/ar svetainės lankytojų ar jų atstovų ir Bendrovėje tvarkomi turint jų sutikimą ir vykdant sutartį su Klientu. Bendrovėje klientų ir svetainės lankytojų gauti ir tvarkomi asmens duomenys saugomi 10 (dešimt) kalendorinius metus nuo paskutinio Bendrovės kliento pirkimo ar prisijungimo prie savo elektronines parduotuvės vartotojo paskyros datos ir jeigu kito asmens duomenų saugojimo termino nenustato Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai.

4.4. Jeigu Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) Bendrovėje tvarkomi asmens duomenys naudojami kaip įrodymai ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir VDAĮ vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais, Bendrovės klientų (Duomenų subjektų) asmens duomenis gali būti saugomi tiek, kiek reikia šiems tikslams pasekti ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa Bendrovei nebereikalingi.

5. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TEISĖTUMAS

5.1. Bendrovėje iš klientų ir svetainės lankytojų sutikimo pagrindu gauti asmens duomenis tvarkomi ir saugomi kai:

5.1.1. Bendrovės klientas ar svetainės lankytojas davė sutikimą, kad jo asmens duomenis būtų tvarkomi ir saugomi elektroninės prekybos ir Bendrovės klientų duomenų bazių tvarkymo tikslais siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra Bendrovės klientas.

5.1.2. Tvarkyti Bendrovės klientų ar svetainės lankytojų asmens duomenis būtina siekiant teisėtų Bendrovės (Duomenų valdytojo) interesų, išskyrus atvejus, kai Bendrovės klientų, svetainės lankytojų interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni.

5.1.3. Kai tai tiesiogiai yra numatyta BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.1.4. Kai, atsižvelgiant į Bendrovės duomenų tvarkymo tikslą ir Bendrovės klientų asmens duomenų kiekį, Bendrovei būtina tvarkyti Bendrovės klientų ar svetainės lankytojų asmens duomenis siekiant teisėtų Bendrovės (Duomenų valdytojo) interesų ir kai Bendrovė neturi kito teisinio pagrindo tvarkyti Bendrovės klientų ar svetainės lankytojų asmens duomenis ir tokių duomenų tvarkymas labiausiai atitinka Bendrovės tikslams ir interesui ir sumažina asmens duomenų tvarkymo neteisėtumo riziką.

5.1.5. Jeigu Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenis, atsižvelgiant į jų kiekį ir duomenų tvarkymo tikslus, gali būti tvarkomi bent vienu BDAR 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto duomenų tvarkymo pagrindu, Bendrovės kliento, svetainės lankytojo sutikimas papildomai nėra prašomas pateikti.

6. REIKALAVIMAI DUOMENŲ SUBJEKTO SUTIKIMUI

6.1. Bendrovės kliento ar svetainės lankytojų sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo patiekiamas Bendrovei raštu, įskaitant ir gautus elektroninėmis priemonėmis. Pirmenybė kiekvienu atveju yra teikiama Bendrovės kliento, svetainės lankytojo sutikimams, gautiems raštu (įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis), o kiti sutikimo būdai gali būti naudojami tik kiekvienu konkrečiu atveju įsitikinus, kad yra įmanoma įrodyti Bendrovės kliento, svetainės lankytojo sutikimo davimo faktą.

6.2. Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo tylėjimas, iš anksto pažymėti laukai arba neveikimas nelaikomi Bendrovės kliento, svetainės lankytojo sutikimu.

6.3. Visais atvejais, kai asmens duomenis Bendrovėje yra tvarkomi Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo sutikimo pagrindu, Bendrovė (Duomenų valdytojas) privalo kaupti ir turėti įrodymus, kad Bendrovės klientas, svetainės lankytojas davė Bendrovei nustatytos formos ir turinio sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis konkrečiam tikslui pasekti.

6.4. Visais atvejais, kai asmens duomenis Bendrovėje yra tvarkomi Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo sutikimo pagrindu, tvarkomi tik tie Bendrovės kliento, svetainės lankytojo asmens duomenis ir tik tais tikslais su jais atliekamos asmens duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios nurodytos sutikime.

6.5. Jeigu keičiasi tvarkomų asmens duomenų kiekis, asmens duomenų tvarkymo tikslas ar asmens duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai), Bendrovės už duomenų tvarkymą atsakingi darbuotojai privalo gauti papildomą Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo sutikimą tokiam duomenų tvarkymui arba turi egzistuoti kitas BDAR, ADTAĮ, Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.

6.6. Visais atvejais Bendrovės kliento ir svetainės lankytojo sutikimas gali būti asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas, jei jis buvo duotas tinkamai informuoto Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo laisva valia.

6.7. Bendrovės kliento ir svetainės lankytojo sutikimas negali būti asmens duomenų tvarkymo pagrindas, jei Bendrovės klientas, svetainės lankytojas buvo verčiamas duoti Bendrovei sutikimą, netūrėjo realaus pasirinkimo dėl sutikimo davimo ar patyrė Bendrovės (Bendrovės darbuotojo) spaudimą ir negalėjo realiai kontroliuoti sutikimo davimo procesą, sulaukę ar galėję sulaukti iš Bendrovės (Bendrovės darbuotojo) neigiamų tiesioginių ir netiesioginių pasekmių, jeigu sutikimas Bendrovei nebus duotas. *(Pvz., nebus suteiktos įmonės paslaugos, nebus vykdomi prekių ar produktų pardavimai, pristatymai ir pan.)*

6.8. Jeigu Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo sutikimas yra neatsiejamai susietas su sąlygomis, dėl kurių Bendrovės klientas, svetainės lankytojas neturi ar neturėjo galimybės derėtis su Bendrovė (Bendrovės darbuotojo) dėl duomenų tvarkymo sąlygų ar jas pakeisti, preziumuojama, kad toks Bendrovės kliento, svetainės lankytojo sutikimas nėra duotas laisva valia. Tokiu atveju Bendrovė (Duomenų valdytojas) imasi papildomų priemonių šiai prezumpcijai paneigti ir užtikrinti, kad Bendrovės kliento, svetainės lankytojo sutikimas tvarkyti jo asmens duomenis būtų duotas Bendrovės kliento, svetainės lankytojo laisva valia.

6.9. Jeigu Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo sutikimas yra siejamas su keliais duomenų tvarkymo tikslais ar keliomis duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmais), Bendrovės klientui ir svetainės lankytojui turi būti sudaryta galimybė sutikti ne su visais duomenų tvarkymo tikslais ar operacijomis (veiksmais), o tik su atskirais duomenų tvarkymo tikslais ar operacijomis (veiksmais), jeigu jie nėra tarpusavyje tiesiogiai susiję. Priešingu atveju nelaikoma, kad Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo sutikimas tvarkyti jo asmens duomenis buvo duotas laisva valia.

6.10. Bendrovės kliento ir svetainės lankytojo sutikimas yra konkretus ir išsamus, jeigu jis atitinka šiuos reikalavimus:

6.10.1. Aiškiai ir išsamiai nurodytas konkretus ir teisėtas asmens duomenų tvarkymo tikslas.

6.10.2. Nurodyti konkretūs asmens duomenis, kurie Bendrovėje bus tvarkomi konkrečiais asmens duomenų tvarkymo tikslais.

6.10.3. Aiškiai ir išsamiai nurodytos Bendrovės asmens duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios bus atliekamos Bendrovės kliento ir svetainės lankytojo sutikimo pagrindu.

6.10.4. Bendrovės klientui ir svetainės lankytojui sudaroma galimybė sutikti ar ne sutikti su atskirais jų asmens duomenų tvarkymo tikslais ir konkrečiomis asmens duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmais).

6.11. Bendrovės klientui ir svetainės lankytojui prieš jam pasirašant sutikimą jo asmens duomenų tvarkymui, jam turi būti pateikta BDAR 13 straipsnyje nurodyta informacija bei informuojama apie Bendrovės kliento ir svetainės lankytojo teisę bet kuriuo metu atšaukti savo Bendrovei duotą sutikimą asmens duomenų tvarkymui. Informaciją Bendrovės klientui ir svetainės lankytojui gali būti pateikta raštu, žodžiu, audiovizualinėmis žinutėmis, tačiau visais atvejais tokiu būdu, kad Bendrovė (Duomenų valdytojas) turėtų galimybę įrodyti, jog informaciją Bendrovės klientui ir svetainės lankytojui buvo pateikta tinkamai ir kad jį atitinka BDAR 13 straipsnyje įtvirtintą turinį.

6.12. Bendrovės kliento ir svetainės lankytojo sutikimas, kad su juo susiję asmens duomenis būtų tvarkomi Bendrovėje, turi būti duodamas aktyviais Bendrovės kliento ir svetainės lankytojo veiksmais ir turi būti nedviprasmiškas Bendrovės kliento, svetainės lankytojo valios išreiškimas. Sutikimas turi būti parašytas paprasta, aiškia, Bendrovės klientui ir svetainės lankytojui suprantama kalba. Visais atvejais Bendrovės kliento ir svetainės lankytojo sutikimas turi būti gaunamas prieš atliekant jų asmens duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus), dėl kurių renkamas sutikimas.

6.13. Bendrovės klientas ir svetainės lankytojas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Bendrovės klientui ar svetainės lankytojui atšaukus sutikimą, Bendrovei (Duomenų valdytojui) draudžiamą tvarkyti asmens duomenis tais tikslais ir atlikti asmens duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus), kurios buvo atliekamos Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo sutikimo pagrindu, išskyrus atvejus, kai tokiam asmens duomenų tvarkymui egzistuoja kitas BDAR, ADTAI Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.

6.14. Bendrovės klientui ir svetainės lankytojui sutikimui atšaukti sudaromos analogiškos sąlygos kaip ir sutikimui duoti.

6.15. Draudžiama apsinkinti ar sudaryti Bendrovės klientui ar svetainės lankytojui papildomas sąlygas sutikimui atšaukti. Sutikimo atšaukimas negali sukelti Bendrovės klientui ir svetainės lankytojui neigiamų padarinių, įskaitant Bendrovės paslaugų ar produktų kokybės sumažinimą.

6.16. Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo sutikimo atšaukimas nedaro Bendrovei (Duomenų valdytojui) poveikio Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymui, atlikto iki Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Bendrovės klientas ir svetainės lankytojas apie šiame punkte išdėstytas nuostatas privalo būti informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

6.17. Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo Bendrovei duotas sutikimas galioja iki jo atšaukimo momento arba iki sutikime nurodyto jo galiojimo termino pabaigos. Bendrovė imasi priemonių, kad Bendrovės kliento ir svetainės lankytojo sutikimai, kiek tai yra įmanoma atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus ir apimtį, galiotų aiškiai apibrėžtą terminą.

6.18. Bendrovės kliento ir svetainės lankytojo sutikimas ir jame nurodyti asmens duomenis yra saugomi trejus metus nuo sutikimo atšaukimo arba jo galiojimo termino pabaigos, arba nuo Bendrovės vadovo sprendimo nebetvarkyti asmens duomenų Bendrovės kliento ir svetainės lankytojo sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai numato kitokį duomenų saugojimo terminą.

6.19. Jeigu Bendrovėje iki šių Taisyklių patvirtinimo ir įsigaliojimo dienos Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų gauti sutikimai neatitinka šių Taisyklių reikalavimų, Bendrovėje už Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymą atsakingi Bendrovės darbuotojai nedelsdama atnaujina tokių Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų sutikimu formas, kad sutikimai atitiktų šių Taisyklių reikalavimus, išskyrus atvejus, kai toks sutikimų atnaujinimas būtų neproporcingas, o iki šių Taisyklių patvirtinimo ir įsigaliojimo dienos gauti sutikimai aiškiai išreiškė Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų valią dėl jų duomenų tvarkymo ir buvo gauti remiantis teisės aktų reikalavimais.

7. KLIENTŲ INFORMAVIMAS APIE JŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLĄ

7.1. Bendrovėje už Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymą atsakingi Bendrovės darbuotojai, kai asmens duomenis gaunami iš paties Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo privalo jį informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymo veiklą ir pateikti jam informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, kaip nurodyta BDAR 13 straipsnyje.

7.2. Kai Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo asmens duomenis gaunami ne iš paties Bendrovės kliento, svetainės lankytojo, Bendrovėje už Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymą atsakingi Bendrovės darbuotojai privalo pateikti Bendrovės klientui ir svetainės lankytojui informaciją apie jų asmens duomenų tvarkymą, kaip nurodytą BDAR 14 straipsnyje, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo asmens duomenų gavimo.

7.3. Jeigu Bendrovė ketina toliau tvarkyti Bendrovės kliento ir svetainės lankytojo asmens duomenis kitų tikslų nei tuo, kuriuo asmens duomenis Bendrovėje buvo renkami ir tvarkomi, Bendrovėje už Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymą atsakingi Bendrovės darbuotojai prieš toliau tvarkydamos Bendrovės kliento ir svetainės lankytojo asmens duomenis, pateikia Bendrovės klientui ir svetainės lankytojui informaciją apie tą kitą tikslą ir visą kitą atitinkamą papildomą informaciją. Šis reikalavimas netaikomas, jeigu Bendrovės klientas ir svetainės lankytojas jau turi tokią informaciją.

7.4. Jeigu Bendrovės kliento ir svetainės lankytojo asmens duomenys Bendrovėje bus naudojami tik ryšiams su juo palaikyti, Bendrovėje už Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymą atsakingi Bendrovės darbuotojai privalo Bendrovės klientui ir svetainės lankytojui pateikti informaciją ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų.

7.5. Jeigu Bendrovės direktorius priėmė sprendimą Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo asmens duomenis atskleisti kitam Duomenų gavėjui, Bendrovėje už Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymą atsakingi Bendrovės darbuotojai privalo Bendrovės klientui ir svetainės lankytojui pateikti informaciją ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

7.6. Bendrovė turi teisę ne teikti informaciją Bendrovės klientui ir svetainės lankytojui jeigu:

7.6.1. Bendrovės klientas ir svetainės lankytojas jau apie tai yra informuotas.

7.6.2. Tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų Bendrovės pastangų.

7.6.3. Jeigu dėl informavimo pareigos gali tapti neįmanoma Bendrovėj pasiekti asmens duomenų tvarkymo tikslus arba ji gali labai sukliudyti pasiekti to tvarkymo tikslus.

7.6.4. Kai Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenis privalo išlikti konfidencialūs laikantis Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų reglamentuojamos Bendrovėj profesinės paslapties prievolės.

7.7. Visais atvejais Bendrovės klientas ir svetainės lankytojas yra informuojamas, kad siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra Bendrovės klientas ar svetainės lankytojas yra naudojami kitų įmonių paslaugas, kurie yra nurodyti Taisyklių 2 priedė.

7.8. Už Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų informavimą yra atsakingas Bendrovės direktoriaus įsakymų paskirtas darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus Bendrovės kliento ir svetainės lankytojų duomenis.

8. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS IR REIKALAVIMAI ASMENIMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS

8.1. Bendrovė įgyvendina šiose Taisyklėse, BDAR, ADTAĮ nurodytas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones, skirtas užtikrinti tinkamą Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų saugumą, taip pat apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo. Bendrovėje užtikrinama tinkama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė.

8.2. Prieigos teisės prie Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų suteikiamos, naikinamos ir keičiamos griežtai vadovaujantis Bendrovės atskirų lokalinių teisės aktų nuostatomis, Bendrovės informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Bendrovės direktoriaus įsakymu. Bendrovė (Duomenų valdytoja), užtikrina, kad prieigos teisės prie Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų būtų suteikiamos tik legaliems Bendrovės naudotojams ir tik tokia apimtimi, kiek jos būtinos Bendrovės darbuotojų pareiginėms funkcijoms atlikti arba siekiant tinkamai vykdyti asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju. Prieigos teisės prie Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų naikinamos pasibaigus Bendrovės ir jo darbuotojo darbo santykiams arba pasikeitus Bendrovės darbuotojo darbo funkcijoms, kurioms prieiga prie Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

8.3. Bendrovės darbuotojų kompiuterinės darbo vietos, tarnybinės stotys ir kitą Bendrovės techninę įrangą, per kurią gali būti pasiekiami Bendrovėje tvarkomi Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenis, turi būti tinkamai apsaugoti, vadovaujantis gerosiomis informacijos saugos praktikomis ir teisės aktų reikalavimais.

8.4. Bendrovėje yra draudžiamas ir griežtai kontroliuojamas nelegalios (neleistinos) programinės įrangos naudojimas ir užtikrinama tinkama Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinamas tinkamas Bendrovės patalpų, kuriose saugomi Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenis, fizinis saugumas.

8.5. Kiti Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų saugos reikalavimai nustatomi ir įgyvendinami vadovaujantis kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“.

8.6. Bendrovės darbuotojams, kurie naudojami Bendrovės suteiktą elektroninių paštą, interneto prieigą ir kitą informacinių ir komunikacinių technologijų įrangą, draudžiama:

8.6.1. Skelbti Bendrovės konfidencialią informaciją, vidinius dokumentus internete, jei tai nėra susiję su jų pareiginių (darbinių) funkcijų vykdymu.

8.6.2. Naudoti elektroninį paštą ir interneto prieigą asmeniniams komerciniams ar politiniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujantiai informacijai, kompiuterių virusams, piktybiškai informacijai siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Bendrovės ar kitų asmenų teisėtus interesus.

- 8.6.3. Naudoti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, naudoti duomenis, kurie gali sutrikdyti kompiuterių ar komunikacinių technologijų įrenginių, programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą.
- 8.6.4. Savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir komunikacinių technologijų techninę ir programinę įrangą, išskyrus atvejus, kai tai susiję su techninės ir programinės įrangos priežiūros, vykdymu.
- 8.6.5. Perduoti Bendrovėj priklausančią informacinių technologijų ir komunikacinių technologijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet kokiū būdu pakenkti Bendrovėj ir Bendrovės klientų interesams.
- 8.6.6. Diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neteisėtą informaciją, pažeidžiančią Bendrovės ar Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų teises.
- 8.6.7. Naudoti bet koki įrangą neteisėtai prieigai prie Bendrovėje naudojamų sistemų ir asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai tai susiję su tiesioginių funkcijų, vykdymu.
- 8.7. Bendrovė imasi tinkamų priemonių Bendrovės klientų, svetainės lankytojų teisėms, laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti, įskaitant viešą informacijos apie asmens duomenų tvarkymą paskelbimą Bendrovės internetinėje svetainėje <http://www.elis.com> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.
- 8.8. Bendrovės interneto svetainėje turi būti maksimaliai apribotos galimybės viešai veikiančioms interneto paieškos sistemoms bei paieškos variklių robotams kopijuoti Bendrovės svetainėje esančią informaciją ir turi būti maksimaliai apribota galimybė šioms sistemoms ir robotams surasti anksčiau skelbtos, bet iš Bendrovės interneto svetainės jau pašalintos, informacijos kopijų.
- 8.9. Bendrovės kompiuterinė įrangą turi būti apsaugota nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).
- 8.10. Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymui keliamos rizikos vertinimo atlikimo tvarką ir asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymas, reagavimo į šiuos pažeidimus veiksmai, duomenų atsarginių kopijų darymo, saugojimo ir duomenų atkūrimo iš atsarginių duomenų kopijų tvarką nustatoma Bendrovės (Duomenų valdytojo) atskiruose lokaliųjų teisės aktų nuostatuose, Bendrovės direktoriaus įsakymuose bei kituose Bendrovės teisės aktuose.
- 8.11. Pasikeitus Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo asmens duomenims ir apie tai Bendrovės klientas ar svetainės lankytojas raštu informavo Bendrovė, toks gautas Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo raštas įdedamas į Bendrovės kliento, svetainės lankytojo bylą, o automatinėse Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų rinkmenose ir asmens duomenų bazėse, duomenis nedelsdama atnaujinami.
- 8.12. Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų finansų, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės bylos, taip pat kitos Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų archyvinės bylos ir atitinkamos elektroninės bylos ir dokumentus naujai priimtam ir Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenis tvarkyti paskirtam Bendrovės darbuotojui perduodamos perdavimo-priėmimo aktu.
- 8.13. Naikinant dokumentus, kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs ir kuriuose nurodomi Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenis, bei jų kopijos turi būti sunaikinti taip, kad šių dokumentų ir jų kopijų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.
- 8.14. Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų pateikti dokumentai bei jų kopijos, finansų, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės, archyvinės ar kitos bylos, kuriose yra Bendrovės klientų ar svetainės lankytojų asmens duomenis, saugomos rakinamose spintose, seifuose ir atskiruose Bendrovės patalpose. Dokumentai, kuriuose yra Bendrovės klientų ar svetainės lankytojų asmens duomenų, neturi būti laikomi taip, kad teisės susipažinti su Bendrovės klientų ar svetainės lankytojų asmens duomenimis neturintys asmenys, nekliudomai galėtų su jais susipažinti.
- 8.15. Archyviniam saugojimui perduoti dokumentai (bylos), kuriose yra Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų, iki perdavimo Lietuvos valstybės archyvui, saugomos Bendrovės dokumentų saugykloje.
- 8.16. Bendrovės vietinio tinklo sritys, kuriose yra saugomi Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenis, privalo būti apsaugotos prieigos prie Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų slaptažodžiais arba turi būti apribotos prieigos teisės prie jų. Prieigos prie asmens duomenų teisės, slaptažodžiai Bendrovėje suteikiami, keičiami, redaguojami ir naikinami Bendrovės direktoriaus įsakymų nustatyta tvarka.
- 8.17. Bendrovėje už Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymą atsakingi Bendrovės darbuotojai privalo:
- 8.17.1. Laikytis pagrindinių Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, ADTAI ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 8.17.2. Laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenimis susijusią informaciją, su kurią jis susipažino vykdydamas savo funkcijas, išskyrus, jeigu tokią informaciją buvo viešą pagal galiojančių Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas.

8.17.3. Pareiga saugoti Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų paslaptį Bendrovėje už Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymą atsakingiems Bendrovės darbuotojams galioja ir jiems perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus jų įgaliojimams arba pasibaigus jų darbo santykiams su Bendrove.

8.17.4. Laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, siekiant užkirsti kelią netyčiniam ar neteisėtam Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų tvarkomų asmens duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti dokumentus, duomenų rinkmenas bei Bendrovės duomenų bazėse saugomus duomenis ir vengti perteklinių jų kopijų darymo.

8.17.5. Neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti Bendrovės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens duomenų.

8.17.6. Nedelsiant pranešti Bendrovės direktoriui ar jo įgaliotam atsakingam asmeniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Bendrovėje tvarkomų Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų saugumui.

8.17.7. Domėtis asmens duomenų apsaugos aktualijomis ir problemomis ir esant galimybei, kelti kvalifikaciją asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

8.17.8. Laikytis kitų šiose Taisyklėse ir kituose Bendrovės asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

8.18. Bendrovės darbuotojai, prieš pradėdami tvarkyti Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenis pasirašo pasižadėjimus laikytis Bendrovės asmens duomenų saugos reikalavimų, kurie saugomi Bendrovės darbuotojų asmens bylose.

8.19. Bendrovės darbuotojas netenka teisės tvarkyti Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų, kai pasibaigia darbuotojo įgaliojimai ar darbo santykiai su Bendrove, arba kai jam pavedama vykdyti su duomenų tvarkymu nesusijusias funkcijas.

9. BENDROVĖS KLIENTO TEISĖS

9.1. Bendrovės klientas ir svetainės lankytojas, kurio duomenis tvarkomi Bendrovėje, turi šias teises:

9.1.1. Žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą.

9.1.2. Susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi.

9.1.3. Reikalauti ištaisyti netikslus asmens duomenis.

9.1.4. Reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis („*teisė būti pamirštam*“).

9.1.5. Reikalauti apriboti (sustabdyti) asmens duomenų tvarkymą.

9.1.6. Reikalauti iš Bendrovės perkelti savo asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pačiam duomenų subjektui, jei yra BDAR nurodytos sąlygos.

9.2. Informaciją apie Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) teises yra pateikiama Bendrovės internetinėje svetainėje <http://www.elis.com> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ – „Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklės“.

9.3. Bendrovės klientas ar svetainės lankytojas, siekdamas įgyvendinti savo teises privalo asmeniškai ar per pasiuntinį, paštą, el. paštą lt.elis@elis.com, ar kitomis elektroninėmis priemonėmis pateikti rašytinį prašymą Bendrovės direktoriui.

9.4. Bendrovė ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo prašymo gavimo dienos, pateikia Bendrovės klientui ar svetainės lankytojui informaciją, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą jo prašymą. Šiame punkte nurodytas terminas prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Bendrovės administracijos darbuotojai per vieną mėnesį nuo Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo prašymo gavimo dienos, informuoja Bendrovės klientą ar svetainės lankytoją apie tokį pratęsimą, nuroydamą vėlavimo priežastis.

9.5. Jeigu Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo prašymas Bendrovei buvo pateiktas nesilaikant BDAR nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, Bendrovės klientas ar svetainės lankytojas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

9.6. Jeigu Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog Bendrovės kliento ar svetainės lankytojo teises yra apribotos BDAR 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, Bendrovės klientas ir svetainės lankytojas apie tai informuojamas.

9.7. Visi Bendrovės veiksmai pagal Bendrovės kliento, svetainės lankytojo prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo atliekami ir informaciją teikiama nemokamai. Kai Bendrovės kliento ar svetainės lankytojų prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirmą dėl jų pasikartojančio turinio, Bendrovė gali imti pagrįstą mokesį, atsižvelgdama į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas.

9.8. Bendrovės veiksmai ar neveikimas, susiję su Bendrovės kliento ir svetainės lankytojo teisių įgyvendinimu, gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (VDAĮ) arba Lietuvos Respublikos administraciniam teismui.

9.9. Bendrovė, įgyvendindama Bendrovės kliento ir svetainės lankytojo teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

10. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

10.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimų ir jų priežasčių klasifikavimą, pranešimo apie pažeidimus Bendrovės direktoriui ar jo įgaliotam darbuotojui, VDAĮ ir Bendrovės klientams, svetainės lankytojams pažeidimų tyrimo, jų ir jų pasekmių pašalinimo ir mažinimo, pažeidimų prevencijos ir dokumentavimo tvarką nustato Bendrovės „Asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, sustabdymo (pašalinimo), tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo taisyklės“ patvirtintos Bendrovės direktoriaus įsakymu.

10.2. Bendrovės direktorius ar jo įgaliotas atsakingas darbuotojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsiant organizuoja pažeidimo tyrimą, kad būtų nustatytas pažeidimo pobūdis, tipas, aplinkybės, apytikslis Bendrovės klientų ar svetainės lankytojų (Duomenų subjektų), kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius, asmens duomenų kategorijos ir apimtis, tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės, pavojus Bendrovės klientų ar svetainės lankytojų teisėms ir laisvėms, imasi priemonių pažeidimui pašalinti ir (arba) neigiamoms pažeidimo pasekmėms sumažinti bei atlieka atitinkamus veiksmus, numatytus Bendrovės direktoriaus įsakymų patvirtintame „Asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, sustabdymo (pašalinimo), tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo taisyklėse“.

10.3. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus Bendrovės klientui ar svetainės lankytojui (Duomenų subjektui) teisėms ir laisvėms (*Pvz., gali būti padaryta turtinė ar neturtinė žala, gali kilti diskriminacija, būti pavogta ar suklastota tapatybė, pakenkta reputacijai, prarastas asmens duomenų konfidencialumas, padaryta didelė socialinė žala, kai duomenų subjektai gali netekti galimybės naudotis savo teisėmis ir laisvėmis ar jiems užkertamas kelias kontroliuoti savo asmens duomenis, gali būti paviešinti fizinių asmenų asmens duomenys ir kt.*) Bendrovės direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo užtikrina, kad apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nepagrįstai nedelsiant būtų pranešta Bendrovės klientui ar svetainės lankytojui (Duomenų subjektui).

10.4. Bendrovės direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo užtikrina, kad būtų fiksuojami visi asmens duomenų saugumo pažeidimų atvejai ir kaupiama informacija apie tokių pažeidimų priežastis, jų poveikį ir pasekmės, priemonės, kurių buvo imtasi, sprendimų dėl pranešimo (nepranešimo) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) Duomenų subjektui motyvus, vėlavimo pateikti pranešimą priežastis bei kitokio pobūdžio informaciją, kuri leistų patikrinti, kaip buvo laikomasi BDAR ir „Asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, sustabdymo (pašalinimo), tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo taisyklių“ ir kitų Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktu nuostatų. Šiame punkte nurodyta informacija įrašoma Asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnale (registre), kurio pavyzdinė forma nustatyta „Asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, sustabdymo (pašalinimo), tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo taisyklių“ priede.

11. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

11.1. Bendrovė kaip Duomenų valdytoją turi teisę sutarties pagrindų duomenų tvarkymo veiksmams atlikti pasitelkti kitą Duomenų tvarkytoją. Bendrovė pasitelkia tik tuos Duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR ir kitų Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrintas Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų teisių įgyvendinimas bei apsauga. Sutartims su trečiaisiais asmenimis (Duomenų tvarkytojais, Duomenų gavėjais) taikomi reikalavimai nustatyti BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11.2. Bendrovė, prieš pasitelkdama konkretų Duomenų tvarkytoją pagal sutartį, konsultuojasi su Duomenų apsaugos pareigūnu (jei toks yra paskirtas), ar Duomenų tvarkytojas pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR, ADTAĮ ir kitu Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktu reikalavimus ir būtų užtikrintas Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų teisių įgyvendinimas ir apsauga.

11.3. Bendrovės klientui ar svetainės lankytojui neįvykdžius finansinių arba turtinių įsipareigojimų Bendrovei, Bendrovė turi teisę teikti Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenis skolų išieškojimo bendrovėms, prieš tai informavęs Bendrovės klientą ar svetainės lankytoją Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarką, kitų Bendrovės skolų ir jungtinių skolininkų duomenų valdymo Duomenų

tvarkytojams, finansines paslaugas teikiančioms įmonėms ir organizacijoms, ir visiems teisėtą interesą turintiems tretiesiems asmenims.

12. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES IR TARPTAUTINES ORGANIZACIJAS

12.1. Perduoti Bendrovės klientų ar svetainės lankytojų asmens duomenis į trečiąją valstybę arba tarptautinę organizaciją galima tik esant bent vienai iš šių sąlygų:

12.1.1. Yra priimtas Europos Komisijos sprendimas, kad atitinkamą trečioji valstybė, teritoriją arba vienas ar daugiau nurodytų sektorių toje trečiojoje valstybėje, arba atitinkama tarptautinė organizaciją užtikrina tinkamo lygio apsaugą nurodyta BDAR 46 straipsnio 2 ir 3 dalyse.

12.1.2. Jeigu nėra priimtas Europos Komisijos sprendimas dėl tinkamo apsaugos lygio užtikrinimo arba nenustatytos tinkamos apsaugos priemonės, kaip nurodyta BDAR 46 straipsnio 2 ir 3 dalyse, Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai gali būti atliekamas tik tada, jeigu egzistuoja bent viena iš BDAR 49 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų.

12.2. Kitiems asmenims į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenys gali būti perduoti tik Bendrovės kliento ir svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) prašymų ar jo sutikimo pagrindu ir kai tokią teisę yra numatyta BDAR, ADTAĮ, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Šiuos Taisyklės skelbiamos Bendrovės interneto svetainėje <http://www.elis.com> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ – „Klientų asmens duomenų tvarkymo taisyklės“ kurioje Bendrovės klientai ir svetainės lankytojai gali susipažinti su Taisyklėmis ir kitais Bendrovės lokaliniais teisės aktais kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Bendrovėje.

13.2. Bendrovėje yra tvarkomi duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR patvirtintą formą. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai Bendrovėje tvarkomi raštu, įskaitant ir elektronine formą.

13.3. Už Taisyklių ir kitų Bendrovės lokalinių teisės aktų, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Bendrovėje, nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę bei periodišką, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, peržiūrėjimą yra atsakingas Bendrovės vadovas arba Bendrovės direktoriaus įsakymų paskirtas konkretus Bendrovės darbuotojas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui konsultuojasi su Bendrovės duomenų apsaugos pareigūnų (jei toks yra paskirtas) ir inicijuoja Taisyklių ir kitų Bendrovės lokalinių teisės aktų, kurie reglamentuoja Bendrovės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymą Bendrovėje, nuostatų redagavimą arba atnaujinimą.

13.4. Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos išrašai ir kiti Bendrovės lokalinių teisės aktų kopijas, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Bendrovėje, gavus prašymą, pateikiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (VDAI) jos prašyme nurodytais terminais.

13.5. Bendrovė organizuoja ir vykdo Bendrovės darbuotojų mokymus ir, esant galimybėms, sudaro sąlygas Bendrovės darbuotojams kvalifikacijai kelti asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.